

日付	時間	科目(内容)	講師 (役職・氏名)	実施場所	備考
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				

(注意)

技能実習生ごとに入国後講習の開始日、内容等が異なる場合は分けて作成すること。

年 月 日

監理団体の名称

監理責任者の氏名



D

(入国後講習実施記録別紙)

技 能 実 習 生 一 覧 表

番号	技能実習生氏名	入国日	備考
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

(注意)

認定計画の履行状況に係る管理簿及び技能実習日誌と併せて保存すること。