



日付	時間	科目(内容)	講師 (役職・氏名)	実施場所	備考
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				
/ /	: ~ :				

(注意)  
技能実習生ごとに入国前講習の開始日、内容等が異なる場合は分けて作成すること。

年 月 日

監理団体の名称  
監理責任者の氏名



## 技 能 実 習 生 一 覧 表

番号	技能実習生氏名	入国日	備考
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

(注意)

実習監理を行う実習実施者の管理簿及び実習監理に係る技能実習生の管理簿と併せて保存すること。